

Договор подряда № 147р/С-09/24

г. Белорецк

«13» июня 2024 г.

Государственное унитарное предприятие «Региональные электрические сети» Республики Башкортостан (ГУП «РЭС» РБ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Мазур Виталия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Элемакс», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Агафонцева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик выполняет работы (далее – Работы): **реконструкция ВЛ-0,4кВ с. Габдюково.**

1.2. Подрядчик обязуется выполнить весь комплекс работ, согласованный Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к настоящему договору и локально-сметным расчетом, утвержденным Заказчиком, являющимся Приложением № 2 к настоящему договору, собственными силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций в течение срока действия Договора, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.3. Настоящий Договор состоит из текста настоящего Договора и всех приложений к настоящему Договору. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

1.4. Подрядчик обязуется выполнить все работы по настоящему Договору и сдать Работы, готовые к эксплуатации, в установленном порядке. Результат работ должен соответствовать приложениям к настоящему Договору, проектной документации, СНиП, ГОСТ, ТУ и иным документам (в том числе отраслевым), устанавливающим обязательные требования к выполняемым по настоящему Договору работам. В случае отсутствия в сметной документации определенных видов работ, учтенных в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью договора, Подрядчик обязан выполнить такие работы без увеличения стоимости Договора.

1.5. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются следующей нормативно-технической документацией (НТД):

Правила безопасности труда в строительстве СНиП №12-03-2001, межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, ПУЭ-6 и 7 издания, правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями РД34.03.204, правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00, правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемников (вышек) ПБ 10-611-03, правила пожарной безопасности для энергетических предприятий РД 153.-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95*), Инструкция по организации и производству работ в устройствах релейной защиты и электроавтоматики электростанций и подстанций СО 34.35.302-2006, иные нормы и правила, действие которых применимо к выполнению работ по настоящему Договору.

1.5. При необходимости Подрядчик обеспечивает получение всей необходимой разрешительной документации для проведения работ по настоящему Договору, получение разрешения на строительство, разрешение на ввод объекта из капитального строительства в органах Госстройнадзора, межевание земель, постановку на государственный кадастровый учет и сдачу Объекта в готовом к эксплуатации виде с допуском, Западно-Уральского управления ФСЭТАН (Ростехнадзор).

1.6. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: **6 169 179,62 (шесть миллионов сто шестьдесят девять тысяч сто семьдесят девять рублей 62 копейки)**, в том числе НДС по ставке 20% составляет сумму **1 028 196,60 (один миллион двадцать восемь тысяч сто девяносто шесть) рублей 60 копеек**.

2.2. В цену работ по настоящему Договору включены все издержки Подрядчика, связанные с его выполнением, в том числе транспортные и командировочные расходы, налоги и иные обязательные платежи, получение всех необходимых разрешений для выполнения работ, а также оформление всей необходимой документации

2.3. При выявлении в ходе исполнения настоящего Договора дополнительных работ, необходимых для достижения результатов, предусмотренных в п.1.1. настоящего Договора и в Техническом задании, такие работы выполняются в пределах суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора по заданию Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Календарные сроки выполнения работ определены сторонами:

Начало работ: с даты подписания договора.

Окончание работ: 30.07.2024г.

3.2. Датой выполнения работ считается дата подписания сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и дата выставления счет-фактуры или акта устранения недостатков.

4. СУБПОДРЯДЧИКИ

4.1. В соответствии с ч. 1 ст.706 ГК РФ Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих договорных обязательств других лиц (субподрядные организации) по согласованию с Заказчиком.

4.2. При заключении настоящего Договора, а также в течение срока действия Договора Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком все субподрядные организации, привлекаемые для выполнения работ по настоящему Договору.

4.3. Работу с субподрядными организациями (выдача заданий, надзор за выполнением работ, оплата выполненных работ и т.д.) Подрядчик осуществляет самостоятельно. При необходимости доведения информации до субподрядчика, Заказчик передает ее через уполномоченных представителей Подрядчика.

4.4. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за работы, выполняемые субподрядчиками, последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками как за своими собственными.

5. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик принимает на себя обязательства:

5.1. В установленные Договором сроки завершить выполнение предусмотренных договором работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, требованиями действующих на момент выполнения работ правовых и нормативных актов, строительных норм и правил и сдать готовые к эксплуатации объекты Заказчику.

5.2. Организовать контроль качества поступающих для выполнения работ материалов и конструкций, проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики.

По требованию представителя Заказчика отбирать образцы материалов, выполнять их маркировку, упаковку и передавать Заказчику или направлять на проверку соответствия представленным сертификатам качества.

5.3. В случае поэтапного выполнения работ оформлять акты приемки выполненных работ по форме КС-2 по фактически выполненным объемам работ последним числом отчетного месяца и представлять Заказчику для проверки и подтверждения выполненных объемов не позднее 25 числа отчетного месяца.

5.4. Списание давальческих материалов производить ежемесячно согласно порядку, установленному Заказчиком. При завершении работ на объекте производить списание давальческого материала не позднее следующего месяца после подписания последнего акта выполненных работ по данному объекту.

5.5. Выполнить временные подключения к источникам электроснабжения, водоснабжения, канализации, к действующим системам теплоснабжения, подачи сжатого воздуха, пара для жизнеобеспечения всех исполнителей работ на строительной площадке при выполнении работ.

5.6. После согласования с Заказчиком заключить договоры с субподрядными организациями на выполнение всех предусмотренных проектом специальных работ.

5.7. Обеспечить соблюдение всеми участниками требований охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты зеленых насаждений, допустимого уровня шума при выполнении работ в ночное время, сохранения в надлежащем виде земли и водоемов на ремонтной площадке и прилегающей территории, поддержание и соблюдение правил санитарии, действующих на объектах Заказчика.

5.8. Организовать временное освещение ремонтной площадки и рабочих мест при необходимости выполнения работ в темное время суток или недостаточности естественного освещения на месте выполнения строительных и монтажных работ.

5.9. Обеспечить необходимый температурный режим в зоне выполнения работ при производстве специальных работ в соответствии с утвержденным регламентом их выполнения, сушки, отверждения, набора прочности и т.д.

5.10. Назначить руководителя работ и лиц его замещающих, определить их рабочее место на площадке и информировать об этом Заказчика, руководителей субподрядных организаций и органы государственного надзора.

5.11. Организовать бережную эксплуатацию и техническое обслуживание подъездных путей и временных дорог и площадок для складирования материалов открытого хранения на весь период производства работ.

5.12. Вести журнал производства работ.

5.13. Организовать контроль качества выполняемых работ и учет всех выявленных нарушений, требований СНиП и проектно-сметной документации.

5.14. Нести ответственность за определенные в договоре сроки и качество работ, выполняемых привлеченными подрядчиком исполнителями (субподрядчиками).

5.15. Нести ответственность за нарушение сроков выполнения работ.

5.16. На период проведения работ предоставить работникам Заказчика, осуществляющим технический надзор, техническую документацию (проект производства работ).

5.17. Оплатить за свой счет ущерб третьим лицам, нанесенный по его вине при производстве работ.

5.18. Нести в полном объеме ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, в результате судебных решений по иску третьих лиц за противоправные действия персонала подрядчика и субподрядчиков.

5.19. Оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по вине Подрядчика и субподрядчиков нарушения правил выполнения работ и превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды и другие упущения согласно законодательству.

5.20. До начала производства работ разрабатывать и согласовывать с Заказчиком проекты производства работ.

5.21. Принимать участие в проведении опробований и испытаний, приемке подлежащих закрытию работ, конструкций и систем, сдаче после завершения отдельных видов работ, этапов, очередей, работе приемочной комиссии при сдаче объекта в эксплуатацию.

5.22. Устранять в возможно короткие сроки все выявленные в процессе работ и после их завершения в период гарантированного срока дефекты в соответствии с письменными предписаниями представителя Заказчика и органов надзора за качеством производства работ и инспектирующих служб, привлекаемых для приемки объекта в эксплуатацию.

5.23. Осуществлять систематическую, а по завершению работ- окончательную уборку строительной площадки. В течение 3 рабочих дней после подписания акта о приемке объекта в эксплуатацию освободить строительную площадку от временных зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, неиспользованных материалов и конструкций, строительного мусора.

5.24. Немедленно уведомлять Представителя Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход производства работ объекта, качество работ, сроки завершения работ или не достижения указанных в технической документации характеристик и показателей объекта.

5.25. Восстанавливать благоустройство при нарушении объёмов зоны производства работ, предусмотренных проектом производства работ, за свой счет.

5.26. Выполнять в полном объеме обязательства Подрядчика, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

Для реализации настоящего Договора Заказчик осуществляет следующее:

6.1. По предварительному согласованию и при наличии возможности предоставляет Подрядчику и субподрядчику возможность использовать для выполнения работ и испытаний имеющиеся у него объекты энергоснабжения.

6.2. Назначает из числа своих работников или привлеченного со стороны представителя Заказчика (инженера) и лиц, его заменяющих при его отсутствии на площадке, наделяет его необходимыми полномочиями для осуществления кураторства, определяет его рабочее место на площадке и сообщает об этом Подрядчику.

6.3. Сообщает Подрядчику места, отведенные для вывоза избыточного грунта и строительного мусора, для складирования избыточного грунта и об отводе карьеров для добычи недостающего грунта.

6.4. Для реализации настоящего Договора, рассматривает предложения Подрядчика по выбору исполнителей специальных работ, поставщиков оборудования, инвентаря, материалов и конструкций и дает свое согласие (одобрение).

6.5. Осуществляет контроль качества поставляемых Подрядчиком на площадку оборудования, инвентаря, материалов и конструкций, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики. В случае необходимости производит испытание образцов для подтверждения соответствия поставленного товара представленным сертификатам качества.

6.6. Осуществляет проверку предъявленных к оплате счетов за выполненные работы и услуги, поставляемую продукцию.

6.7. Обеспечивает контроль и надзор за ходом и качеством работ и учет всех выявленных нарушений и отступлений от утвержденной проектно-сметной документации.

6.8. Рассматривает замечания и предложения Подрядчика по выявленным погрешностям и ошибкам в проектно-сметной документации, принимает по ним решения и сообщает об этом Подрядчику.

6.9. При выявлении необходимости выполнения объемов работ, не предусмотренных проектом, вносит изменения в проектно-сметную документацию, информирует об этом Подрядчика и по согласию сторон корректирует стоимость работ, а при необходимости изменяет сроки завершения работ или ввода объекта в эксплуатацию.

6.10. Подтверждает соответствие качества выполненных работ требованиям строительных норм и правил в журнале производства работ, осуществляет приемку скрытых работ в целом или отдельных этапов. Дает разрешение на продолжение работ или проведение предусмотренных регламентом испытаний.

6.11. При выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных проектом производства работ, отступлений от требований по качеству работ, предусмотренных технической документацией и в обязательных для сторон строительных нормах и правилах, представитель Заказчика дает предписание Подрядчику о приостановке работ (без увеличения сроков, предусмотренных графиком работ) до устранения выявленных нарушений, устанавливает сроки устранения этих нарушений (дефектов) и делает соответствующую запись в журнале производства работ. За грубые и неоднократные нарушения Заказчик предъявляет Подрядчику штрафные санкции.

6.12. В случае неисполнения Подрядчиком предписаний представителя Заказчика в установленный срок привлекает для устранения дефектов другого исполнителя с оплатой этих работ за счет виновной стороны.

6.13. Проверяет предъявленные к оплате документы и производит оплату принятых работ. При этом имеет право требовать соответствия включенных в акты КС-2 работ фактическим объемам и фактическому составу выполненных работ, оговоренных в акте обследования участка производства работ.

6.14. Определяет порядок приемки объекта в эксплуатацию и утверждает состав необходимой для этого комиссии с участием Заказчика, Подрядчика.

6.15. Принимает объект в гарантийную эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.16. При обнаружении в течение предусмотренного Договором гарантийного срока эксплуатации дефектов, вызванных некачественным выполнением работ Подрядчиком и привлеченными им субподрядчиками, а также использования оборудования, материалов, конструкций и комплектующих материалов, не отвечающих по своим характеристикам требованиям, предусмотренным в проекте, Заказчик, с привлечением представителя Подрядчика или уполномоченных им иных лиц, составляет рекламационный акт и устанавливает сроки устранения выявленных дефектов.

6.17. Выполняет в полном объеме обязательства Заказчика, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

6.18. За 5 дней до начала производства работ Заказчик передает Подрядчику утвержденную проектно-сметную документацию (далее - ПСД) в полном объеме. При несвоевременной передаче ПСД Исполнитель в 5-ти дневный срок письменно согласовывает с Заказчиком изменение сроков начала проведения работ. В противном случае сроки исполнения взятых на себя обязанностей остаются неизменными.

7. СТРОИТЕЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА

7.1. Выполнение геодезических работ при выполнении работ и контроль над правильностью и точностью геометрических параметров реконструируемого оборудования осуществляется Подрядчиком при необходимости.

7.2. Подрядчик выполняет ограждение и освещение строительной площадки, выставляет дорожные и иные знаки, осуществляет охрану территории и объекта производства работ, поддержание в рабочем состоянии дорог, подъездных путей, разгрузочных площадок, мест открытого складирования материалов и конструкций (при этом способ складирования не должен ухудшать первоначальное качество материалов), вывоз отходов, строительного мусора

и снега. Подрядчик принимает соответствующие меры по исключению затопления участка верховыми водами.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ И ИНВЕНТАРЕМ

8.1. Работа выполняется из материалов, изделий и конструкций, инженерного и технологического оборудования Подрядчика. Стоимость материалов и оборудования входит в стоимость договора.

8.2. Возможна комплектация объекта материалами, изделиями и конструкциями Заказчика при его согласии. При этом материалы и оборудование, полученные Подрядчиком от Заказчика на основании требований-накладных (актов приема-передачи), передаются Заказчиком Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону, а оборудование — по акту о приеме-передаче оборудования в монтаж и сопровождаются необходимой документацией для монтажа от предприятия-изготовителя.

8.3. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Все материалы и оборудование должны быть произведены предприятием-изготовителем не ранее текущего года начала производства работ по настоящему договору.

8.4. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов и оборудования до подписания акта приемки выполненных работ (форма КС-2).

8.5. Подрядчик обязуется согласовать с Заказчиком используемые им материалы и комплектующие по качеству, сортности, цвету и т.п., если это не указано в сметно-технической документации.

8.6. Подрядчик обязуется собственными силами обеспечить приемку, разгрузку и складирование пребывающих на объект производства работ материалов и оборудования, в том числе обеспечение которыми осуществляет Заказчик, а в случае необходимости отправку обратно по окончании производства работ.

9. ПРОИЗВОДСТВО, СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

9.1. Подрядчик приступает к работе не позднее сроков, указанных в п. 3.1. настоящего договора.

9.2. Объем фактически выполненных работ фиксируется Подрядчиком:

- ежедневно в журнале производства работ, с отражением фактов и обстоятельств отступления от проекта или имеющих значение на взаимоотношение сторон по реализации данного договора;

- ежемесячно - в актах формы КС-2, представляемых на утверждение представителю Заказчика не позднее 25 числа отчетного месяца.

9.3. В случае, когда представитель Заказчика не удовлетворен ходом или качеством работ, используемых материалов, выявления случаев выполнения работ с нарушением действующих строительных норм и правил, требований проекта или ведением Подрядчиком записей в журнале производства, он излагает свои претензии и замечания в соответствующем разделе журнала производства работ и дает предписание к устранению допущенных Подрядчиком нарушений и сроки устранения выявленных нарушений.

9.4. Если Подрядчик признает справедливыми претензии и замечания представителя Заказчика по качеству работ или применяемых материалов, незамедлительно приступает к устранению выявленных дефектов и завершает эту работу в возможно короткие сроки, без изменения сроков проведения работ.

При несогласии Подрядчика с требованиями представителя Заказчика, изложенными в предписании, он направляет свои возражения руководству Заказчика, и стороны прилагают усилия найти разрешение спорных вопросов путем переговоров, а при отрицательном

результате переговоров, создают согласительную комиссию с привлечением независимых экспертов. Расходы на оплату услуг, привлекаемых для работы комиссии специалистов, несет Подрядчик, за исключением случаев, когда комиссией установлено отсутствие нарушений со стороны Подрядчика или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, действия которой признаны комиссией неправомерными. Решение комиссии считается окончательным и принимается сторонами к исполнению.

9.5. Ни один из видов работ и отдельных этапов не может быть скрыт последующими работами без разрешения представителя Заказчика. Отсутствие при выполнении работ или проведении испытаний представителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также присутствия указанных лиц при проведении работ и испытаний и одобрение полученных результатов, в том числе в форме оплаты выполненных работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за качество используемых материалов, выполненных работ и соблюдения требований проекта и строительных норм, и правил.

9.6. Приглашение на приемку законченных работ, скрытых работ и проведения испытаний направляется представителем Подрядчика представителю Заказчика не позднее, чем за 24 часа до начала планируемой процедуры.

9.7. Для систем водоснабжения, теплоснабжения составляются акты гидравлических испытаний и приемки каждой системы отдельно. Кроме того, должны быть оформлены акты промывки, по программе, согласованной с Заказчиком.

9.8. Акты готовности подлежащих закрытию работ, акты гидравлических и пневматических испытаний, лабораторных проверок и исследований, промежуточной приемки выполненных работ составляются и подписываются представителями сторон с привлечением исполнителей работ.

9.9. При проведении отдельных видов специальных строительных и монтажных работ, требующих по технологическому регламенту создания особых условий и требований к рабочему месту и температурным и влажностным параметрам, исключения атмосферных осадков и т.д. (пескоструйные работы, проведение окрасочных, гуммировочных работ, отделка внутренних и наружных поверхностей), исполнители работ, представители Подрядчика и Заказчика осуществляют постоянный контроль лимитируемых параметров окружающей среды на месте производства работ и регистрируют результаты в журнале производства работ.

9.10. За исключением случаев, согласованных сторонами, Подрядчик не вправе выполнять работы в ночное время (в период с 23.00. ч. по 07.00. ч.). Когда эти работы неизбежны или совершенно необходимы из-за непрерывности технологического процесса при выполнении отдельных видов работ, а также для сохранения жизни, имущества или безопасности объекта производства работ, Подрядчик приступает к выполнению таких работ после получения письменного распоряжения представителя Заказчика, согласованного с Администрацией города (сельского поселения, муниципального образования).

9.11. Представитель Заказчика и уполномоченные им лица имеют право осуществлять контроль за соблюдением сроков и качества исполнения работ, а также качества используемых материалов, присутствовать при проведении проверок и испытаний.

9.12. Для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе осуществления ремонта, представители Заказчика и Подрядчика проводят по мере необходимости технические совещания.

9.13. Готовность отдельных работ, этапов и конструктивных элементов подтверждается подписанием представителями Заказчика и Подрядчика актов промежуточной приемки или актов освидетельствования скрытых работ.

9.14. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ после письменного разрешения представителя Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

9.15. Дополнительные, не предусмотренные проектом, испытания, проверки и экспертизы, проводимые Заказчиком или, по его поручению, третьей стороной оплачиваются Заказчиком,

если испытания подтверждают необходимое качество выполненных работ. При выявлении дефектов (брака) в принятых Заказчиком работах Подрядчик исправляет выявленные дефекты и оплачивает стоимость испытаний (проверок) за свой счет.

9.16. Заказчик может рекомендовать Подрядчику по мотивированной причине замену субподрядчиков. В случае принятия Подрядчиком предложения Заказчика ответственность за действия субподрядчика или поставщика в части выполнения обязательств по данному Договору несет Подрядчик.

9.17. Подрядчик имеет право вносить предложения по удешевлению производства работ. Все изменения должны быть согласованы с Заказчиком.

9.18. При выполнении работ ответственность за снижение или потерю прочностных характеристик устойчивости или надежности сооружения на период производства работ и период гарантийной эксплуатации объекта возлагается на виновную сторону, допустившую снижение и потерю прочностных характеристик устойчивости или ненадежности сооружения. Для составления Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, создается комиссия. В состав комиссии входят полномочные представители Заказчика и Подрядчика.

При несогласии какой-либо Стороны с выводами комиссии проводится независимая экспертиза. На основе независимой квалифицированной экспертизы составляется акт с указанием дефектов и виновной стороны. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений со стороны Подрядчика или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, действия которой признаны неправомерными.

9.19. Приемка законченного объекта или отдельных очередей осуществляется комиссией, создаваемой заказчиком посредством подписания сторонами договора акта приема-передачи результатов работ.

9.20. В течение одного месяца со дня приемки объекта в эксплуатацию и подписания соответствующего акта Подрядчик передает Заказчику 1(один) экземпляр исполнительной документации, оформленной в соответствии с требованиями РД-11-02-2006, Инструкцией по оформлению приемосдаточной документации по электромонтажным работам И 1.13-07, действие которой стороны распространяют на правоотношения по настоящему договору и письменное подтверждение соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

10. ЖУРНАЛ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

10.1. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ на русском языке. Каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком и Заказчиком

10.2. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов или записями Подрядчика, то он обязан изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений. Подрядчик в течение указанного срока исполняет указания Заказчика, о чем Подрядчик обязан сделать отметку об исполнении в журнале производства работ.

11. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

11.1. Подрядчик обязуется по техническому заданию Заказчика разработать задание на проектирование и утвердить его Заказчиком, выполнить проектные и изыскательские работы (по необходимости) на реконструкцию/строительство объектов, указанного в п. 1.1 настоящего договора.

11.2. Стоимость работ, перечисленных в п. 11.1 включена в общую стоимость договора.

11.3. Подрядчик может привлекать для выполнения проектных и изыскательских (по необходимости) работ другие организации (субподрядчиков), заключая с ними договоры субподряда. При этом ответственность перед Заказчиком за выполнение таких работ несет Подрядчик как за свои собственные.

11.4. Право собственности на проектную, сметную и изыскательскую (по необходимости) документацию переходит по общему праву гражданского законодательства в момент ее передачи Заказчику по акту приемки-передачи документации.

11.5. Приемка и оценка проектно-сметной документации осуществляются в соответствии с техническими, экономическими, экологическими и другими требованиями действующих нормативных документов (ГОСТы ЕСКД, ГОСТы СПДС, СНиПы и т.п.)

12. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

12.1. Стороны установили гарантийные сроки:

Гарантийный срок на СМР - не менее 12 месяцев;

Гарантийный срок на материалы - не менее 24 месяцев;

Гарантийный срок на оборудование - не менее 36 месяцев.

12.2. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, вызванные результатом выполненных работ, препятствующие эксплуатации объекта в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение 10 календарных дней, гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3-х рабочих дней со дня получения письменного извещения.

12.3. Предельный срок обнаружения недостатков и дефектов, возникших по вине Подрядчика, составляет пять лет.

12.4. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.

11.4. Гарантийный срок по Договору начинается с момента оформления сторонами акта приёмки объекта в эксплуатацию.

13. ОПЛАТА РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

13.1. Расчеты за выполненные работы осуществляются Заказчиком в течение 90 дней после подписания обеими сторонами актов приема-передачи результатов

13.2. работ, сдачи – приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, даты выставления счёт-фактуры, передачи исполнительной и проектной (проектно-изыскательской) документации в полном объеме.

13.3. Авансовые платежи не предусмотрены и Заказчиком не оплачиваются.

13.4. Платежи осуществляются безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

13.5. Работы, выполненные после истечения срока, установленного Договором, оплачиваются по ценам, действовавшим в период их выполнения согласно графику.

13.6. Заказчик имеет право приостановить расчеты с Подрядчиком за выполненные объемы работ по конкретному объекту за текущий период, если:

- Подрядчик не предъявил Заказчику в оговоренные данным Договором сроки исполнительную и проектную (проектно-изыскательскую) документацию в полном объеме;
- не исправил замечания Заказчика, выявленные в ходе выполнения работ;
- несвоевременно сдал акты выполненных работ формы КС-2, КС-3.

14. ОХРАНА ПЛОЩАДКИ

14.1. С даты подписания сторонами акта передачи Подрядчику строительной площадки и до календарного дня, следующего за днем подписания комиссией акта завершения работ по объекту, охрану материалов, при объектных складах, находящихся на строительной площадке материальных ценностей, в том числе строительных машин, механизмов, принадлежащих Заказчику, Подрядчику, незаконченных производством работ объектов, временных зданий и сооружений, и иных строений осуществляет Подрядчик.

14.2. Контроль за всеми поступающими на строительную площадку материальными ценностями и вывозом их с площадки осуществляет Подрядчик или ответственное лицо, назначенное Подрядчиком на данном объекте.

15. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

15.1. До подписания акта приема-передачи результатов работ все материальные ценности, находящиеся на площадке, включая оплаченные работы и смонтированное оборудование, находятся в ведении (управлении) Подрядчика, и он несет полную ответственность за риск их уничтожения и повреждения.

16. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Подрядчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- за окончание обусловленных договором работ позже установленного договором срока по вине Подрядчика - штраф в размере 0,01 % от договорной цены этих работ за каждый день просрочки. При задержке сдачи результата работ свыше 10 дней Подрядчик уплачивает штраф в размере 0,1% договорной цены за каждый день просрочки, начиная с одиннадцатого;
- за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества - штраф в размере одной тысячи рублей за каждый день просрочки;
- за задержку устранения дефектов против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Подрядчик - односторонним актом - штраф в размере одной тысячи рублей за каждый день просрочки.

16.2. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Договору виновная сторона возмещает другой стороне все вызванные неисполнением обязательств по настоящему Договору непокрытые неустойками убытки, в том числе упущенную выгоду пострадавшей стороны.

16.3. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

16.4. В случае неуплаты Заказчиком установленной договорной цены, причитающейся Подрядчику за выполненные работы, принятые по акту сдачи-приемки, Подрядчик удерживает результат работ до уплаты Заказчиком соответствующих сумм.

17. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

17.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение любого из своих обязательств, если докажут, что такое неисполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения Договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, природные катаклизмы, забастовки и другие подобные обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение Договора.

17.2. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по Договору, будет продлено на любой срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.

17.3. В случае продолжительности обстоятельств непреодолимой силы более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор по письменному уведомлению другой Стороны не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

17.4. Несмотря на наступление обстоятельств непреодолимой силы, перед прекращением Договора вследствие указанных обстоятельств, Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.

17.5. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 (Тридцати) дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка, сертификат или иной соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

18.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

18.1. В случае изменений объема работ, не изменяющих проект, Заказчик обязан направить письменное распоряжение, обязательное к выполнению для Подрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем некоторой указанной работы, включенной в настоящий Договор;

- исключить некоторую указанную работу;

- изменить характер, качество или вид некоторой указанной работы;

- выполнить дополнительную работу некоторого указанного характера, необходимую для завершения работ.

18.2. Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения работ, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

18.3. Сроки начала и окончания работ, графика производства работ могут быть изменены по взаимному согласию сторон, что скрепляется дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

18.4. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола.

19. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

19.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать производить выплаты каких-либо денежных средств или ценностей, предоставлять какие-либо иные имущественные выгоды, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть иные неправомерные цели.

19.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

19.3. Стороны обязуются принять необходимые меры, чтобы их аффилированные лица, посредники, сотрудники (работники) не осуществляли действия, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей Антикоррупционной оговорки.

19.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение пунктов 1-3 настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомερных действий другую Сторону и, при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

19.5. В случае, если указанные в пунктах 1-3 настоящей Антикоррупционной оговорки неправомερные действия сотрудников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления о расторжении Договора, если иное не установлено законодательством. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещение реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, если иное не установлено законодательством.

19.6. Настоящая Антикоррупционная оговорка не является основанием для отказа от реализации прав и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе гражданским, о противодействии коррупции, уголовным, уголовно-процессуальным и иным).

20. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ (НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА)

20.1. Подрядчик подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Подрядчик подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также он не находится в стадии ликвидации или реорганизации в любой из форм, предусмотренных Законодательством РФ.

20.2. На момент заключения договора, а также в течение всего срока действия, вплоть до исполнения предусмотренных договором обязательств, Подрядчик заверяет и гарантирует следующее:

- Подрядчик является надлежащим образом зарегистрированной организацией;
- все сведения о Подрядчике в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора. Если в дальнейшем в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности данных о Подрядчике, он обязуется в течение месяца внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или подтвердить регистрирующему органу, что сведения в ЕГРЮЛ достоверны;
- Подрядчик располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору;
- Подрядчик отражает все операции по реализации товаров (работ, услуг) в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности. Подрядчик подтверждает, что отражение операций по реализации товаров (работ, услуг) отражаются в бухгалтерском и налоговом учете, соответствует периоду издания первичного документа на соответствующие реализованные товары (работы, услуги);
- Подрядчик своевременно и в полном объеме осуществляет оплату налогов и иных обязательных платежей в бюджет;
- Подрядчик обязуется отразить все операции по настоящему Договору, включая полученные от ГУП «РЭС» РБ авансы и реализацию товаров (работ, услуг) в учете, бухгалтерской, налоговой отчетности, в том числе отразит НДС, в случае применения ОСНО, оплаченный ГУП «РЭС» РБ в составе цены товара (работы, услуги);
- в случае получения Подрядчиком требования налогового органа о представлении

документов, относящихся к реализации товаров (работ, услуг), согласно настоящего Договора, Подрядчик обязуется выполнить требование в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного требования;

- Подрядчик заверяет, что будет активно взаимодействовать с представителями ГУП «РЭС» РБ и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактами правомерности уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет.

- исполнение Договора Подрядчиком не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо иных договоров, соглашений, судебных запретов или постановлений и иных нормативных документов, обязательных для исполнения Подрядчиком.

20.3. Подрядчик соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим Заявлением (п. 1, п. 2, 3), являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Подрядчиком обязательств, как надлежаще исполненных. В случае ненадлежащего исполнения, либо неисполнения условий и требований, указанных в данном заявлении (п. 1, 2, 3), ГУП «РЭС» РБ в праве расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. При этом Подрядчику не возмещаются понесенные им расходы.

20.4. Подрядчик обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением (в п. 1,2,3 договора), в течение всего срока действия договора

20.5. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Подрядчик обязуется возместить ГУП «РЭС» РБ суммы доначисления по налоговой проверке, возникших в результате следующих обстоятельств:

- нарушение гарантий о соблюдении сторонами требований законодательства в части уплаты налогов, сборов и страховых взносов, составления и сдачи налоговой отчетности, формирования и представления бухгалтерской отчетности – п. 2 настоящего Договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление Подрядчиком счетов-фактур и иных первичных учетных документов при исполнении настоящего договора либо их несвоевременная передача в адрес ГУП «РЭС» РБ;

- неотражение или несвоевременное отражение Подрядчиком счетов-фактур, выставленных в адрес ГУП «РЭС» РБ, в декларации по НДС;

- нарушение Подрядчиком указанных в настоящем договоре гарантии и обязательств (п. 1-4)

Основанием для возмещения Подрядчик в адрес ГУП «РЭС» указанных сумм является решение ФНС, вынесенное по результатам камеральной или выездной проверки (далее проверка). При этом, возмещению подлежат все суммы, уплаченные ГУП «РЭС» РБ в бюджет, на основании решения налогового органа (ФНС) по результатам проверки, включая недоимку, пени, штрафы. Подрядчик возмещает суммы доначислений при условии, что ГУП «РЭС» обжаловал решение по проверке в установленном порядке и по итогам обжалования указанное решение оставлено в силе полностью или частично. Подрядчик обязан возместить ГУП «РЭС» РБ указанные суммы в течение 45 календарных дней с момента предъявления претензии со стороны ГУП «РЭС» РБ в адрес Подрядчика.

21. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

21.1. При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются законодательными и правовыми актами и нормативными документами по строительству, действующими на территории Российской Федерации на дату подписания настоящего Договора.

21.2. Все приложения к Договору, согласованные и подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью Договора и подлежат исполнению сторонами.

21.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не были учтены при заключении Договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнения или изменения к настоящему Договору.

21.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действующими с момента подписания соответствующего соглашения сторонами. Подрядчик незамедлительно в письменной форме извещает Заказчика об изменении устава, юридического адреса, контактных телефонов и о смене руководителя организации, при этом Подрядчик предоставляет Заказчику подтверждающие документы.

21.5. Все предписания, уведомления, подтверждения, обращения между сторонами осуществляются в форме подписанного уполномоченным лицом письма, направленного другой стороне нарочным, по почте, факсу или электронной почте.

21.6. Ни одна из сторон не может передавать свои права третьей стороне без обоюдного письменного согласия, при этом взаимоотношения с третьей стороной оформляются договорными обязательствами.

22. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

22.1. Правоотношения между сторонами по настоящему Договору регулируются законодательством Российской Федерации.

22.2. В случае если между сторонами в процессе реализации настоящего Договора или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем переговоров.

При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений со стороны Подрядчика или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

22.3. Не урегулированные в процессе переговоров споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

23. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

23.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

23.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Подрядчика в письменном виде не позднее, чем за 10 дней в случаях:

- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ;
- нарушения Подрядчиком требований проекта, СНиП, ВСН по качеству работ;
- аннулирование свидетельства СРО на производство работ, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство работ;

При этом Заказчик вправе требовать передачи ему незавершенной работы с компенсацией Подрядчику произведенных затрат и возмещением убытков, обусловленных прекращением договорных отношений в пределах разницы между ценой, установленной Договором за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную Подрядчиком и принятую Заказчиком часть работы.

23.3 Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор уведомив об этом Заказчика в письменном виде не позднее, чем за 10 дней в случаях:

- систематического нарушения Заказчиком сроков исполнения своих обязательств, приемки оборудования, платежей, влекущих увеличение срока окончания работ;
- остановки Заказчиком работ по причинам, независящим от Подрядчика.

23.4. Прекращение окончания действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от

ответственности за его нарушения, если таковые имели место при невыполнении условий настоящего Договора.

24. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

24.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов, приложений и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

24.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

25. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

25.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2024 г.

25.2. Истечение срока, указанного в п. 23.1. настоящего Договора, не освобождает стороны от выполнения принятых ими на себя обязательств, в том числе гарантийных и урегулирования всех платежей и расчетов по Договору.

26. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК

Государственное унитарное предприятие
"Региональные Электрические Сети"
Республики Башкортостан (ГУП «РЭС» РБ)
Адрес юридический:
452684, Республика Башкортостан,
г. Нефтекамск, ул. Высоковольтная, д.5
Адрес почтовый: 450077, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Кирова, 15
Телефон/факс: 8 (347) 273-51-77
E-mail: info@gupres.ru
ИНН 0264006823 КПП 026401001
ОГРН 1020201880819
ОКПО 03218708
ОКАТО 80427000000
Банковские реквизиты:
Банк ГПБ (АО), г. Москва
р/с 40602810500000000164
к/с 30101810200000000823
БИК 044525823

От имени Заказчика:
Генеральный директор

_____/В.В. Мазур/
« ____ » _____ 20 ____ г.

м. п.

ПОДРЯДЧИК

Общество с ограниченной ответственностью
«ЭЛЕМАКС»
Адрес юридический:
453500, Республика Башкортостан,
г. Белорецк, ул. Алексеева, д.221/2
Адрес почтовый: 453500, Республика
Башкортостан, г. Белорецк, ул. Алексеева,
д.221/2
Телефон/факс: 8 (905) 000-14-15
E-mail: sergei.aga@rambler.ru
ИНН 0256999286 КПП 025601001
ОГРН 1210200040478
ОКПО 77843720
Банковские реквизиты:
Дополнительный офис Отделение в г.
Белорецк Филиала ПАО "БАНК УРАЛСИБ" в
г. Уфа
р/с 40702810300190000463
к/с 30101810600000000770
БИК 048073770

От имени Подрядчика:
Генеральный директор

_____/С.Ю. Агафонцев/
« ____ » _____ 20 ____ г.

м. п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № ГУПРЭС - 30/223/2024

1. **Предмет закупки:** Реконструкция ВЛ-0,4кВ от ТП-16И с. Габдюково - 3,56 км
2. **ОКВЭД2: 42.22** (Работы строительные по прокладке местных линий электропередачи и связи)
3. **ОКПД2: 42.22.22.110**
4. **Инициатор закупки:** Государственное унитарное предприятие «Региональные электрические сети» Республики Башкортостан (ГУП «РЭС» РБ).
5. **Организатор закупки:** Государственное унитарное предприятие «Региональные электрические сети» Республики Башкортостан (ГУП «РЭС» РБ)
6. **НМЦД определена методом проектно-сметного расчета и составляет:** 6 169 179.62 руб. (Шесть миллионов сто шестьдесят девять тысяч сто семьдесят девять рублей 62 копейки), в т.ч. НДС по ставке 20% составляет сумму 1 028 196.60 руб. (Один миллион двадцать восемь тысяч сто девяносто шесть рублей 60 копеек).
7. **Место выполнения работ:** Республика Башкортостан, Белорецкий район, с/с. Зуяковский, с. Габдюково
8. **Срок начала работ:** с даты заключения договора.
9. **Срок окончания работ:** до 30.07.2024г.
10. **Общие технические требования по исполнению работ:**

№ п/п	Показатель	Описание
1	Квалификационные требования к исполнителю работ (подрядчику)	.Персонал победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор, далее по тексту - Победитель) должен иметь достаточную квалификацию в соответствии с требованиями правил, предъявляемых к выполняемой работе, иметь исправный и испытанный инструмент, приборы, приспособления и средства защиты. 1.1.1. Минимально допустимые требования по персоналу Победителя: - Члены бригады – не менее 3 чел. (наличие 4 гр. по электробезопасности у одного из членов бригады, у остальных не ниже 3 гр.) - Производитель работ – не менее 1 чел. (наличие 5 гр. по электробезопасности) - Водитель крана – не менее 1 чел. (наличие не ниже 2 гр. по электробезопасности с допуском к работе в охранной зоне)

	<p>электроустановки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Водитель БKM – не менее 1 чел. (наличие не ниже 2 гр. по электробезопасности с допуском к работе в охранной зоне электроустановки); - Водитель АГП – не менее 1 чел. (наличие не ниже 2 гр. по электробезопасности с допуском к работе в охранной зоне электроустановки); - Электрогазосварщик – не менее 1 чел. (наличие не ниже 2 гр. по электробезопасности с допуском к работе в охранной зоне электроустановки); - Инженер-проектировщик – не менее 1 чел. - Инженер-сметчик – не менее 1 чел. <p>- инженерно-технические и кадровые рабочие должны иметь опыт производства всех работ «Ведомость работ», иметь стаж работ не менее 3-х лет.</p> <p>Наличие персонала подтверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпиской из штатного расписания с замещением с указанием фамилий, имен и отчеств сотрудников с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов; - и/или копией договора оказания услуг по предоставлению персонала с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов; - и/или договором оказания услуг с физическим лицом с приложением копий дипломов о высшем образовании специалистов. <p>Квалификация персонала подтверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копиями документов о квалификации и опыте руководителей и технических специалистов. <p>1.1.2. Минимально допустимое количество техники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автокран – 1 шт. - Бурильно-крановая машина (БKM) – 1 шт. - Автогидроподъемник – 1 шт. - Грузовой автомобиль для перевозки материалов – 1 шт. - Бригадный автомобиль – 1 шт. <p>В подтверждении Победитель закупки должен предоставить документ, подтверждающий наличие собственной базы, оборудования, машин и механизмов на праве собственности или ином законном основании. В случае предоставления договора аренды, срок окончания действия такого договора должен быть не ранее срока окончания выполнения работ</p> <p>1.2. Копии разрешительных документов, подтверждающих право на проведение работ:</p> <p>1.2.1. Победитель закупки должен входить в саморегулируемую организацию, основанную на членстве лиц, осуществляющих строительство, на основании ФЗ РФ № 372 от 01.07.2017 г, предоставить выписку из реестра членов СРО, с допуском к соответствующим видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.</p> <p>Подтверждается предоставлением выписки из реестра СРО о допуске к видам работ, являющихся предметом закупки</p>
--	---

		<p>(с приложением.).</p> <p>1.2.2. Выписку из реестра членов СРО на выполнение проектных работ (возможно привлечение субподрядчика, в таком случае в составе заявки необходимо предоставить договор (Протокол, Соглашение) о намерениях между Победителем закупки и привлекаемым субподрядчиком (соисполнителем) с указанием реквизитов организации, и приложением копии их выписки из реестра СРО (актуальные) на выполнение проектных работ)</p> <p>1.3. Победитель закупки должен иметь опыт выполнения аналогичных работ (под аналогичными работами понимаются работы по строительству ВЛЗ-10кВ, монтажу, пуско-наладке электрооборудования на РП-10 кВ; проектирование по данному виду работ).</p> <p>В подтверждении Победитель закупки должен предоставить перечень объектов по аналогичному виду работ с указанием организации, наименования объекта и объема выполненных работ, выраженный в рублях, за последние 3 года, заполненный по форме (Приложение № 3 к заявке на участие в запросе предложений);</p> <p>При выявлении недостоверных сведений в представленной Победителем закупки заявке, представленных при подписании договора документах и несоответствия Победителя закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным к подрядчикам требованиям Извещения (Документации), Заказчик вправе отклонить Заявку такого участника от дальнейшего участия в процедуре запроса котировок на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения договора.</p>
2	Требования к материалам и оборудованию	<p>2.1. Используемые материалы и оборудование при выполнении работ, указанные в Техническом задании и локальных сметных расчетах (далее – ТЗ и ЛСР соответственно), должны быть новыми и ранее не использованными, изготовленными не ранее 2022 года. Используемые материалы и оборудование маркируются согласно НТД предприятия-изготовителя и должны быть включены в состав исполнительной документации и указаны в перечне документации, направленной на рассмотрение Заказчику для подтверждения выполненных работ.</p> <p>2.2. Материалы и оборудование, указанные в ТЗ и ЛСР и содержащие наименование производителя марку или иную идентификацию, связывающую с конкретным производителем, является не обязательным, но рекомендованным к применению при исполнении контракта. Допустимо использование материалов и оборудования по техническим и качественным характеристикам, являющихся эквивалентами.</p> <p>2.3. Материалы для выполнения работ поставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> с сертификатами соответствия (согласно, единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии); с копиями заводских паспортов на оборудование и материалы (либо с заменяющими его документами) с указанием даты изготовления, ГОСТ, технических характеристик, предприятий - производителей. <p>2.4. Комплектность, качество и характеристики поставляемого оборудования и материалов должны соответствовать ТЗ и ЛСР, а также другим пунктам договора на выполнение работ.</p>
3	Гарантийные обязательства на	<p>3.1. Гарантийный срок на СМР и ПИР - не менее 12 месяцев;</p> <p>3.2. Гарантийный срок на материалы - не менее 24 месяцев;</p>

	СМР и оборудование	3.3. Гарантийный срок на оборудование - не менее 36 месяцев; 3.4. Гарантийный срок начинается с даты ввода в эксплуатацию электрооборудования.
4	Требования к составлению сметной документации	<p>При заключении контракта сметные расчеты рекомендуется представить в формате XML программы «Гранд-Смета» и отсканированный и подписанный Победителем вариант в формате pdf по каждому виду работ.</p> <p>Цену строительно-монтажных работ рекомендуется указать с учетом индексов в соответствии с Письмом Минстроя России №63135-ИФ/09 от 27.11.2022г.:</p> <p>Оплата труда – 22,68 Материалы – 7,58 Эксплуатация машин и механизмов – 9,91</p> <p><i>Пусконаладочные работы:</i> Оплата труда – 22,68 Индекс СМР для <i>оборудования электроэнергетики</i> = 6,19.</p> <p>Заготовительно-складские расходы по оборудованию учитываются в локально-сметном расчёте, но не должны превышать 1,2% от стоимости оборудования и указываются отдельной строкой в локально-сметном расчёте.</p> <p>При формировании цены проектных работ в ЛСР применять индекс к строительным работам для расчета лимитированных затрат не более 6%.</p> <p>Дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время, в период выполнения работ 25.10-10.04, определяется от стоимости СМР на основе Приказа Минстроя России от 25.05.2021 № 325/пр "Об утверждении Методики определения дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время" (Прил.1) по видам строительства и температурной зоной IV:</p> <p>п.37. Электрические подстанции – 3,2%; п.50 Воздушные линии электропередачи напряжением 0,4-35кВ – 2,9%</p> <p>ЛСР корректируется (по результатам разработки рабочей документации).</p> <p>Цена может поменяться при изменении объема работ (по результатам разработки рабочей документации), но не должна превышать суммы контракта.</p> <p>Заказчик вправе корректировать СМР и материалы (по результатам разработки рабочей документации) в пределах сметной стоимости работ.</p>
5	Требования к исполнителю работ по охране труда и правилам пожарной безопасности	<p>Работа/услуга должна быть выполнена в соответствии с требованиями: ПТЭЭП, ПТБ, ПБ РФ, техники безопасности, СНиП (строительных норм и правил), СанПиН (санитарных норм и правил), а также требований соответствующих инструкций, стандартов и норм.</p> <p>Заказчик вправе на любом этапе исполнения контракта проверить соблюдение требований, указанных в абз. 1 настоящего пункта, любым доступным способом, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя работ.</p>
6	Основные требования к документации,	<p>Объём, количество и наименование работ в приложении №1 (ЛСР) уточняется по результатам разработки рабочей документации, выполненной на основании технического задания.</p> <p>Состав документации и их содержание должны отвечать требованиям:</p>

	<p>предъявляемой Подрядчиком Заказчику (проектная, исполнительная, техническая и т.д.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ГОСТ Р 21.1101-2013 “Основные требования к проектной и рабочей документации” - ПУЭ изд. 7 - другим техническим регламентам, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации объекта и безопасного использования прилегающих к нему территорий. <p>Требования к технологическим решениям определить в рабочей документации. Количество экземпляров передаваемой рабочей документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - документация передается в 2-х (трех) экземплярах на бумажном носителе в сброшюрованном виде и в 1-ом (одном) на электронном носителе. <p>Необходимость предоставления рабочей документации на электронных носителях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документация на электронном носителе должна соответствовать подлиннику на бумажном носителе. - документация в электронном виде формируется в редактируемых форматах (*. doc, *. xls, *. dwg) и формате *. pdf. <p>Разработать исполнительную документацию в объеме, согласно пункта 11.14. Исполнительную, техническую и другую документацию представить на бумажном носителе в сброшюрованном виде – 3 экземпляра в соответствии с количеством страниц и экземпляров, согласно, перечня исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ.</p> <p>Подрядчик не позднее пяти календарных дней после выполнения работ должен предоставить завизированный участниками договора комплект документации (исполнительная, техническая, проектная и т.д.), в том числе ведомость дефектов (при необходимости), Акт о приёмке выполненных работ по форме КС-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999г. №100 (далее – Акты выполненных работ). Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и Акт приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией (форма КС-11) с направлением на официальный адрес Заказчика сопроводительного письма с описью, предоставленных на рассмотрение документов.</p> <p>При формировании актов о приемке выполненных работ (далее - КС-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в условиях зимнего удорожания – ГСН81-05-02-2007. Включается в период с 25 октября по 10 апреля. В летний период указанные средства не должны включаться в стоимость; - строительство объектов в сложных условиях (горная, заболоченная местность, скальные грунты, стесненные условия и др.) согласно коэффициентов из базы данных технической части применяемых сборников должно быть обосновано в обязательном порядке в проекте, ППР и в исполнительной схеме, либо в ином документе, подписанном соответствующими техническими службами Сторон; - если в КС-2, учтены транспортные и командировочные расходы Подрядчик обязан одновременно с актами формы КС-2 предоставить Заказчику документы, подтверждающие транспортные и командировочные расходы (заверенные копии) и приложить их в состав ИД, предоставленной на рассмотрение Заказчику по перечню за подписью ответственного представителя. Период подтверждения транспортных и командировочных расходов должен соответствовать периоду закрытия актов выполненных работ формы КС-2 (транспортные и командировочные расходы,
--	---	--

		<p>произведенные в определенном периоде, включаются только в акты формы КС-2, составленные за этот период, а подтверждающие документы по этим транспортным и командировочным расходам предоставляются одновременно с актами формы КС-2 за этот период). При включении Подрядчиком в акты формы КС-2 транспортных и командировочных расходов, произведенных в предыдущие периоды (по которым акты формы КС-2 уже подписаны Сторонами), Заказчик вправе не принимать такие акты формы КС-2 до устранения Подрядчиком данного несоответствия;</p> <p>- если в КС-2 учтены «непредвиденные расходы» (непредвиденные работы и затраты), стоимость таких «непредвиденных расходов» будет оплачиваться Подрядчику только в том случае, если данные непредвиденные затраты составляют не более 3% (трех процентов) от общей стоимости работ по Договору и будут предварительно согласованы с Заказчиком, а также подтверждены документально актами выполненных работ (КС-2) и другими подтверждающими бухгалтерскими документами и приложены в состав ИД, предоставленной на рассмотрение Заказчику по перечню за подписью ответственного представителя. При этом сроки таких подтверждающих документов должны соответствовать периоду, указанному в актах выполненных работ, в которых отражены данные непредвиденные затраты. Оплата указанных в настоящем пункте расходов, подтвержденных соответствующими документами, производится в пределах цены настоящего Договора.</p> <p>При отсутствии подтверждения Подрядчиком данных непредвиденных затрат при расчетах с Подрядчиком за фактически выполненные работы стоимость «непредвиденных расходов» Подрядчику не оплачивается.</p> <p>Все предоставленные подрядчиком документы должны быть завизированы, согласно формы, в том числе представителем Заказчика (представитель Заказчика по эксплуатации по зоне ответственности), в противном случае представитель Заказчика вправе отказать в принятии предоставленной на рассмотрение документации, в том числе: КС-2, КС-3, КС-11, исполнительная, техническая и т.д.).</p>
7	Перечень обязательных согласований, разрешений, экспертиз (при необходимости) и т.д. для ПИР и СМР:	<p>Подрядчику перед началом работ согласовать с Заказчиком проведение работ в установленные ТЗ сроки, с подписанием 2-х стороннего календарно-сетевого графика КСТГ выполнения работ, в том числе для выполнения работ методом ГНБ (в т.ч. с протяжкой труб в буровой канал).</p> <p>Подрядчик разрабатывает и согласовывает с ГУП «РЭС» РБ, проектные работы и проект производства работ (ППР).</p> <p>Подрядчик совместно с Заказчиком подписывает Акт-допуск для производства работ на объект, либо Наряд-допуск, в случаях, когда это предусмотрено нормативными документами, обеспечить получение инструктажей на рабочем месте своими сотрудниками, направленными для выполнения работ. С момента подписания Сторонами Акта-допуска или Наряд-допуска для производства работ и до приемки Объекта в эксплуатацию Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ, материалов, оборудования или иного используемого для исполнения Договора имущества. С момента подписания Сторонами Акта-допуска или Наряд-допуска для производства работ и до приемки Заказчиком Объекта в эксплуатацию, охрану материалов, приобъектных складов, находящихся на рабочей площадке материальных ценностей, в том числе строительных машин, механизмов, принадлежащих Заказчику, Подрядчику, Объекта производства работ, временных зданий и сооружений, и иных строений осуществляет Подрядчик.</p>

		<p>Контроль за всеми поступающими на рабочую площадку материальными ценностями и вывозом их с площадки осуществляет Подрядчик или ответственное лицо, назначенное Подрядчиком на данном Объекте.</p> <p>В состав ПИР входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектные работы в объеме разработки рабочей документации, согласование проектных решений в требуемых для осуществления строительства органах власти, а также с юридическими и физическими лицами. - комплектация выполняемых работ оборудованием и материалами; - демонтажные работы; - строительно-монтажные работы (СМР), обеспечение их соответствия рабочей документации; - пуско-наладочные работы (ПНР), обеспечение их соответствия рабочей документации; - сдача Объекта Заказчику в готовом к эксплуатации виде со всей необходимой для включения электроустановки в работу разрешительной документацией. <p>При выполнении проектных работ и работ по разработке документации Подрядчик обязан руководствоваться ГОСТ Р 21.101-2020 "Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации", ПУЭ изд. №7, РД 34.20.185-94, СП 31-110-2003 и других соответствующих инструкций, стандартов, норм, правил, постановлений и действующего законодательства РФ. Срок разработки Подрядчиком ПИР, в том числе проектно-сметной документации (ПСД), с учетом выезда на местность, согласования и др. не более двух месяцев с момента передачи утвержденного задания на проектирование (технических условий).</p> <p>При необходимости корректировки проектных решений (внесения изменений в рабочую документацию) Подрядчик обязан самостоятельно получить письменное согласие проектировщиков о допустимости таких отступлений от проекта, а также согласовать эти отступления (изменения) с Заказчиком. Разработанная проектно-сметная документация является собственностью заказчика, и передача ее третьим лицам без его согласия запрещается.</p> <p>Подрядчик инициирует и получает за свой счет всю необходимую разрешительную документацию для проведения работ по настоящему техническому заданию, Договору и всех приложений к нему. Данная документация должна передаваться Заказчику, в составе ИД по перечню и за подписью ответственного представителя. Также подрядчик должен представить Заказчику справки (акты, отметки) о выполнении, выданных при проектировании, технических условий и согласованных проектных решениях, об отсутствии претензий к работам при строительстве ЛЭП от заинтересованных эксплуатирующих организаций и собственников затрагиваемых коммуникаций.</p> <p>Заблаговременно, получить ордер от администрации г. Уфы на выполнение земляных работ строительству КЛ-6 (10) кВ, в том числе при наличии работ методом ГНБ.</p> <p>Выполнить строительство кабельных переходов (скважин) методом горизонтально - направленного бурения (ГНБ), в соответствии с ЛСР по предварительному согласованию Заказчика.</p>
8	Номер телефона, эл. адрес, ответственных лиц	<p>От заказчика: Тараканов Алексей Николаевич 8 (347) 273-25-05 tarakanovan@gupres.ru</p> <p>От исполнителя: _____</p>

11.Прочее:

11.1. Цена работ определяется локально-сметным расчётом по каждому виду работ (по результатам совместного обследования объекта состав и объем работ может быть скорректирована по результатам разработки рабочей документации).

11.2. Строительство объектов должно проводиться Подрядчиком при наличии разрешения (согласования) собственников затрагиваемых земельных участков, зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры (Закон РБ № 113-З от 26.09.2014 г.).

Вышеуказанный список предоставляемых документов и графических материалов может быть изменён в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и РБ в области градостроительной деятельности и требований нормативно-технической документации.

11.3. Подрядчик должен предоставить Заказчику согласованный со всеми заинтересованными лицами план трассы и разрешительную документацию для проведения СМР. Согласование с владельцами пересекаемых коммуникаций, собственниками (арендаторами) земельных участков осуществляется подрядчиком (исполнителем работ) за свой счёт и собственными силами.

11.4. Работы выполняются согласно рабочей документации, ТЗ, договора и других норм, и правил выполнения работ.

11.5. Перед производством работ обязательное предоставление подрядчиком (исполнителем работ) заказчику фактической, утвержденного в двухстороннем порядке ЛСР на конкретный объект, с учетом всех корректировок и изменений (с указанием на выполнение работ в особых условиях, графика выполнения работ, ППР и т.д.), на предполагаемые работы.

11.6. Материалы и оборудование приобретаются подрядчиком (исполнителем работ) собственными силами.

Типы и марки приобретаемых материалов и оборудование согласовываются с ГУП «РЭС» РБ.

11.7. Стоимость материалов, строительных конструкций и оборудования в актах выполненных работ определяется по фактическим ценам с предоставлением счетов фактур, накладных и прочих первичных документов подтверждающих стоимость материалов, строительных конструкций и оборудования.

11.8. Разгрузку, погрузку и доставку материалов до строительной площадки подрядчик (исполнитель работ) организует за свой счет и своими силами и подтверждает подписанной схемой перевозки/погрузки/разгрузки грузов, с указанием количества, объема, расстояния перевозки, наименования груза со всеми соответствующими условными обозначениями.

11.9. Дополнительные транспортные расходы по доставке материалов и оборудования не учитываются.

11.10. Все демонтируемые материалы и оборудование подрядчик (исполнитель работ) обязуется складировать, обеспечивать их ответственное хранение и передать заказчику после окончания выполнения работ с оформлением акта приема-передачи.

11.11. Все необходимые испытания и пусконаладочные работы, выполняются подрядчиком (исполнителем работ) за свой счёт и собственными силами.

11.12. До окончания работ и ввода в эксплуатацию оборудования и материалов подрядчик (исполнитель работ) несет ответственность за сохранность монтируемого оборудования и материалов на объекте за свой счёт и собственными силами.

11.13. Согласованная (разработанная и/или скорректированная) Заказчиком и со всеми необходимыми инстанциями рабочая документация, в том числе исполнительная документация в 4-х экземплярах и вся разрешительная документация, полученная в процессе

строительства, должна быть предоставлена подрядчиком (исполнителем работ) заказчику за 5 календарных дней до планируемой даты подписания актов выполненных работ (КС-2): в бумажном виде – 3 (три) экземпляра, на электронном носителе информации в электронном виде (формат PDF) – 1 (один) экземпляр, сметная документация дополнительно предоставляется в электронном виде в формате XML и XLMS.

11.14. Вместе с КС-2, КС-3 и КС-11 должны передаваться относящиеся к нему документы (в том числе исполнительная, техническая, гарантийная и т.д.), оформленные надлежащим образом (завизированные участниками договора), в бумажном и электронном виде, на официальный адрес Заказчика сопроводительным письмом:

- Сертификаты качества, сертификаты соответствия, и/или технические паспорта на каждую позицию по используемым материалам (оригинал и копия);
- Копии счетов-фактур либо товарных накладных на оборудование и материалы, применяемые при выполнении работ;
- Фотофиксация, с указанием даты выполнения, этапа работ, ФИО, должность и подпись исполнителя (или уполномоченного представителя) работ;
- Протоколы наладки, испытаний, комплект принципиально-монтажных и монтажных исполнительных схем по вновь вводимым и реконструируемым устройствам (в соответствии СО 34.35.302-2006) на бумажном носителе (3 экз.) и в электронном виде (формат Microsoft Visio или AutoCAD);
- Копии документов, подтверждающие дополнительные расходы (при условии наличия в контракте пункта об этом или оформления дополнительного соглашения к Контракту);
- Гарантийная документация;
- Исполнительная документация, оформленная в соответствии с требованиями РД-11-02-2006, Инструкцией по оформлению приемосдаточной документации по электромонтажным работам И 1.13-07, а также:

НЕОБХОДИМЫЕ ФОРМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (по монтажным и пусконаладочным работам в РП-2).		
№ п/п	Наименование формы	НТД
1	2	3
1	Реестр исполнительной документации	СНиП 12-03-2001 п.5.5
2	Перечень организаций и ответственных лиц, участвующих в строительстве	СНиП 3.01.04-87 п.3.5
3	Паспорта (со всеми приложениями) и сертификаты на материалы и изделия (их заверенные копии), либо другие документы, удостоверяющие тип и качество	СНиП 3.01.04-87 п.3.5
4	Ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче – приемке электромонтажных работ	И 1.13-07 Форма 1

НЕОБХОДИМЫЕ ФОРМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (по монтажным и пусконаладочным работам в РП-2).		
№ п/п	Наименование формы	НТД
1	2	3
5	Ведомость изменений и отступлений от проектной документации	И 1.13-07 Форма 3
6	Ведомость электромонтажных недоделок, с отметкой эксплуатирующей организации об устранении замечаний	И 1.13-07 Форма 4
7	Ведомость смонтированного электрооборудования	И 1.13-07 Форма 5
8	Общий журнал работ	РД 11-05-2007 п.1.3
10	Акт технической готовности электромонтажных работ	И 1.13-07 Форма 6
11	Акт входного контроля качества на изделия, материалы и оборудование	СНиП 3.01.01-85 п.3.5
12	Акт приемки-передачи оборудования в монтаж (в случае приобретения Заказчиком и передачи его Подрядчику)	И 1.13-07 Форма ОС-15
13	Акт комплексного опробования технологического оборудования	ПТЭЭП п.2.4.2
14	Акт о выявленных дефектах оборудования	И 1.13-07 Форма ОС-16
15	Паспорт заземляющих устройств	РД 153-34.0-20.525- 00 Прил.6
16	Исполнительные принципиально-монтажные схемы, протоколы наладки устройств РЗА	СО 34.35.302-2006 п.2.7.1
17	Справка о ликвидации недоделок	И 1.13-07 Форма 6а

НЕОБХОДИМЫЕ ФОРМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (КАБЕЛЬНЫЕ ЛИНИИ).		
№ п/п	Наименование формы	НТД
1	2	3
1	Реестр исполнительной документации	СНиП 3.01.04-87 п.3.5
2	Перечень организаций и ответственных лиц, участвующих в строительстве	СНиП 3.01.04-87 п.3.5

НЕОБХОДИМЫЕ ФОРМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (КАБЕЛЬНЫЕ ЛИНИИ).		
№ п/п	Наименование формы	НТД
1	2	3
3	Ведомость изменений и отступлений от проектной документации	И 1.13-07 Форма 3
4	Ведомость смонтированного электрооборудования	И 1.13-07 Форма 5
5	Акт приемки траншей, каналов, туннелей и блоков под монтаж кабелей	И 1.13-07 Форма 14 а
6	Общий журнал работ по форме КС-6 (с указанием дат и конкретного объема выполненных работ в определенную дату, заверенный уполномоченными сотрудниками подрядчика).	РД 11-05-2007 п.1.3
7	Журнал учёта выполненных работ (накопительная ведомость) по форме КС-6а	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100
8	Ведомость электромонтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию (с четким указанием сроков устранения недоделок и лиц ответственных за их устранение)	И 1.13-07 Форма 4
9	Протокол осмотра и проверки сопротивления изоляции кабелей на барабане перед прокладкой	И 1.13-07 Форма 15
10	Протокол прогрева кабелей на барабане перед прокладкой при низких температурах (согласно паспорту на кабель)	И 1.13-07 Форма 16
11	Акт осмотра кабельной канализации в траншеях и каналах перед закрытием	И 1.13-07 Форма 17
12	Журнал прокладки кабелей	И 1.13-07 Форма 18
13	Журнал монтажа кабельных муфт напряжением выше 1000 В	И 1.13-07 Форма 19
14	Акт освидетельствования скрытых работ (перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией)	РД-11-02-2006 п.5.3
15	Исполнительный чертёж трассы кабельной линии, выполненный в требуемом масштабе (1:500) с привязкой к капитальным зданиям и сооружениям (вертикальные и горизонтальные отметки), указанием соединительных муфт, количества, материала, диаметра заложенных труб и т.д. и утвержденный Заказчиком	РД-11-02-2006
16	Акт входного контроля качества на изделия, материалы и оборудования	РД-11-02-2006
17	Справка о ликвидации недоделок	И 1.13-07 Форма 6а
18	Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и	СНиП 3.01.04-87

НЕОБХОДИМЫЕ ФОРМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (КАБЕЛЬНЫЕ ЛИНИИ).		
№ п/п	Наименование формы	НТД
1	2	3
	деталей, примененных при производстве строительно-монтажных работ	п.3.5
19	Комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ.	СНиП 3.01.04-87 п.3.5

НЕОБХОДИМЫЕ ФОРМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ВОЗДУШНЫЕ ЛИНИИ)		
№ п/п	Наименование документа	Документ
1	2	3
1	Реестр исполнительной документации	СНиП 3.01.04-87 п.3.5
2	Перечень организаций и ответственных лиц, участвующих в строительстве	СНиП 3.01.04-87 п.3.5
3	Ведомость изменений и отступлений от проектной документации	И 1.13-07 Форма 3
4	Общий журнал работ по форме КС-6 (с указанием дат и конкретного объема выполненных работ в определенную дату, заверенный уполномоченными сотрудниками подрядчика).	РД 11-05-2007 п.1.3
5	Журнал учёта выполненных работ (накопительная ведомость) по форме КС-6а	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100
6	Паспорт воздушной линии электропередач	И 1.13-07 Форма 22
7	Исполнительный чертёж трассы воздушной линии, выполненный в требуемом масштабе (1:200, 1:500, 1:1000) с привязкой к капитальным зданиям и сооружениям (вертикальные и горизонтальные отметки), с указанием смонтированных опор (провода), количества, материала, диаметра заложённых труб и т.д.со всеми условными обозначениями, согласованный с местными Управлениями Архитектуры и градостроительства (Главархитектурой) и утвержденный Заказчиком	РД-11-02-2006

НЕОБХОДИМЫЕ ФОРМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ВОЗДУШНЫЕ ЛИНИИ)		
№ п/п	Наименование документа	Документ
1	2	3
8	Акт входного контроля качества на изделия, материалы и оборудования	РД-11-02-2006
9	Акт замеров в натуре габаритов от проводов ВЛ до пересекаемого объекта	И 1.13-07 Форма 23
10	Паспорт заземляющего устройства	И 1.13-07 Форма 24
11	Протокол осмотра и проверки смонтированного электрооборудования распределительных устройств и электрических подстанций напряжением до 35 кВ включительно	ПТЭЭП п.2.4.2.
12	Акт освидетельствования скрытых работ по монтажу заземляющих устройств (полный перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией)	РД-11-02-2006 п.5.3
13	Ведомость электромонтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию (с четким указанием сроков устранения недоделок и лиц ответственных за их устранение)	И 1.13-07 Форма 4
14	Справка о ликвидации недоделок	И 1.13-07 Форма 6а
15	Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве строительно-монтажных работ	СНиП 3.01.04-87 п.3.5
16	Комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ.	СНиП 3.01.04-87 п.3.5

11.15. Результатом выполнения работ в соответствии с настоящим ТЗ должно быть введение в эксплуатацию электроустановок в соответствии с разработанной рабочей документацией.

11.16. Все демонтируемые материалы и оборудование подрядчик (исполнитель работ) обязуется складировать, обеспечивать их ответственное хранение и передать заказчику после окончания выполнения работ. Передача демонтируемых материалов, оборудования осуществляется путем подписания акта приема-передачи Сторонами с указанием количества, объема, наименования.

11.17. При отсутствии вышеперечисленных документов Акты выполненных работ не принимаются.

11.18. По завершению работ подрядчик предоставляет отдельным пакетом документы КС-2, КС-3, КС-11 и проектные работы (ПИР), также данные документы указываются в перечне документации, предоставленной подрядчиком Заказчику на рассмотрение для подтверждения выполнения работ в составе исполнительной, технической и т.д. документации. Как отсутствие, так и присутствие уполномоченного Заказчиком лица при выполнении работ или проведении испытаний, а также одобрение полученных результатов, в том числе в форме оплаты выполненных работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за качество используемых материалов,

выполненных работ и соблюдения требований проекта и строительных норм и правил. Также подрядчик должен представить Заказчику справки (акты, отметки) о выполнении, выданных при проектировании, технических условий и согласованных проектных решениях, об отсутствии претензий к работам при строительстве ЛЭП от заинтересованных эксплуатирующих организаций и собственников затрагиваемых коммуникаций.

11.19. В Акты выполненных работ фактические затраты по перевозке материалов и оборудования не включаются.

11.20. В Акты выполненных работ фактические затраты по перевозке работников не включаются.

11.21. Затраты, связанные с командированием рабочих для выполнения работ, в том числе СМР в Акты выполненных работ не включаются.

11.22. Подрядчик (исполнитель работ) обязуется вести общий журнал работ.

11.23. При выполнении работ вблизи оборудования, находящегося под напряжением необходимо минимизировать перебои в электроснабжении потребителей.

11.24. Акты освидетельствования скрытых работ и акты освидетельствования ответственных конструкций (далее – АОСР и АООК) оформляются и визируются подрядчиком и Заказчиком, согласно Приложения N 3 к Требованиям к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиям, предъявляемым к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года N 1128. К каждому акту приемки скрытых работ и приемки ответственных работ должны прилагаться:

- ведомости контрольных измерений;
- результаты лабораторных испытаний применяемых материалов конструкций и изделий;

11.25. К работам, подлежащим освидетельствованию с составлением АООК относятся работы, где все элементы строящегося объекта, способны повлиять на его устойчивость и основание:

- опоры,
- сваи,
- каркасы,
- пролеты сводов различных построек,
- железобетонные и металлические конструкции,
- подпорные стены и т.п.

11.26. Перечень работ, подлежащих освидетельствованию с составлением АОСР:

1 Подготовительные работы:

1.1 корчевка пней и удаление кустарника.

2 Земляные работы:

2.1 подготовка основания земляного полотна;

- 2.2 снятие растительного слоя;
- 2.3 выторфовывание и замена грунта в основании насыпи;
- 2.4 нарезка уступов на косогорах;
- 2.5 возведение земляного полотна (законченные участки);
- 2.6 укрепительные работы (засев трав, защита откосов специальными конструкциями, кюветы, быстотоки, перепады);
- 2.7 устройство дренажа;
- 2.8 устройство конструктивных слоев с использованием геосинтетических материалов.
- 3 Искусственные сооружения:
- 3.1 сварочные работы при монтаже сборных железобетонных конструкций.

12. Технические требования, предъявляемые к составу материалов, оборудования и технологии работ.

12.1. Кабель АПвПуг 3х120/70 - 10кВ

Кабель должны быть предназначены на номинальное напряжение 10кВ включительно номинальной частотой 50 Гц. Срок службы не менее 30 лет с даты изготовления. Диапазон рабочих температур –60...+50 °С. Кабель по конструктивному исполнению, техническим характеристикам и эксплуатационным свойствам должен соответствовать национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ 22483-2012.

12.2. Бетон

Класс бетона по прочности: С25/30 (В30). Отпускная прочность бетона: % 75; 90. Фактическая отпускная прочность бетона: кгс/ кв. см 338,0. Передаточная прочность бетона: % 75; 90. Марка бетона по морозостойкости: F200. Марка бетона по водонепроницаемости: W 6.

Средняя плотность бетона: кг/м 2480. Вид антикоррозийного покрытия: лак битумный ГОСТ 5631-79. Категория бетонных поверхностей А7. Характеристики бетона определить на стадии разработки рабочей документации.

12.3. Провод СИП-3 (1х95-20)

Провод самонесущий изолированный СИП-3 используется при монтаже ВЛ, в которых напряжение не превышает 35 киловольт, а частота равна 50 герцам. Климат в данном случае может быть любым, категории размещения II и III. Может производиться монтаж и эксплуатация в районах с высоким содержанием соли в воздухе. Также может использоваться данный проводник при устройстве сети с напряжением 20 кВ и частотой 50 Гц. Провод СИП-3 должен быть применим для прокладки отдельных участков, ответвлений и отпаяк в пределах городской черты, а также за ней. Провод по конструктивному исполнению, техническим характеристикам и эксплуатационным свойствам должен соответствовать национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ-31946-2012.

13. График производства работ*

№ п/п	Наименование контрольных этапов реализации работ	Выполнение (план)	
		начало (дата)	окончание (дата)
1	2	3	4
1	Подготовительные работы	С даты подписания договора	01.07.2024г.
2	Проектные работы (разработка рабочей документации, согласование с заказчиком и другими заинтересованными организациями, а также получение разрешений и/или заключений)	С даты подписания договора	05.07.2024г.
3	Строительно-монтажные работы	06.07.2024г.	13.07.2024г.
4	Пуско-наладочные работы	14.07.2024г.	19.07.2024г.
5	Ввод в эксплуатацию	20.07.2024г.	30.07.2024г.

* Отклонение и корректировка графика производства работ возможны по предварительному письменному согласованию с заказчиком.

От имени Заказчика:
Генеральный директор

_____/В.В. Мазур/
«__» _____ 20__ г.

М. П.

От имени Подрядчика:
Генеральный директор

_____/С.Ю. Агафонцев/
«__» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 2
к договору подряда от «13» июня 2024г. № 147р/С-09/24

Утверждено приказом Минстроя РФ
№ 421 от 4 августа 2020 г.

ЛОКАЛЬНО-СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

Локальный сметный расчет приложен в виде отдельного файла:
- ЛСР РЕКОНСТРУКЦИЯ ВЛ-0,4кВ с. Габдюково.

От имени Заказчика:
Генеральный директор

_____/В.В. Мазур/
« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

От имени Подрядчика:
Генеральный директор

_____/С.Ю. Агафонцев/
« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Идентификатор документа dbfilefs002080000p041ji315r6ec48

Документ подписан электронной подписью на
ЭТП РЕГИОН

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Серийный номер сертификата	Дата и время подписания
Подпись поставщика (исполнителя, подрядчика)	ООО "ЭЛЕМАКС" АГАФОНЦЕВ СЕРГЕЙ ЮРЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	15BFB700006B052BA485C761495A85D08	14.06.2024 09:22 MCK+2 Подпись соответствует файлу документа
Подпись заказчика	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ" РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН Мазур Виталий Владимирович, Генеральный Директор	6315C321328E30CD64B07CF8869E8727	14.06.2024 10:02 MCK+2 Подпись соответствует файлу документа

Номер процедуры 0789424023D112413612835